

Remote 2Office

So richten Sie pcvisit Remote2Office in wenigen Schritten für Ihren Kunden ein

[Voraussetzungen](#)

[Schritt 1 - In der MobileSupport anmelden](#)

[Schritt 2 - Remote-Host auf dem Zielrechner installieren](#)

[Schritt 3 - Einen Benutzer anlegen](#)

[Schritt 4 - Remote2Office-Zugang mit dem Einrichtungsassistenten erstellen](#)

[Einrichtungsassistent starten](#)

[Benutzer auswählen](#)

[Computer auswählen](#)

[Zusammenfassung](#)

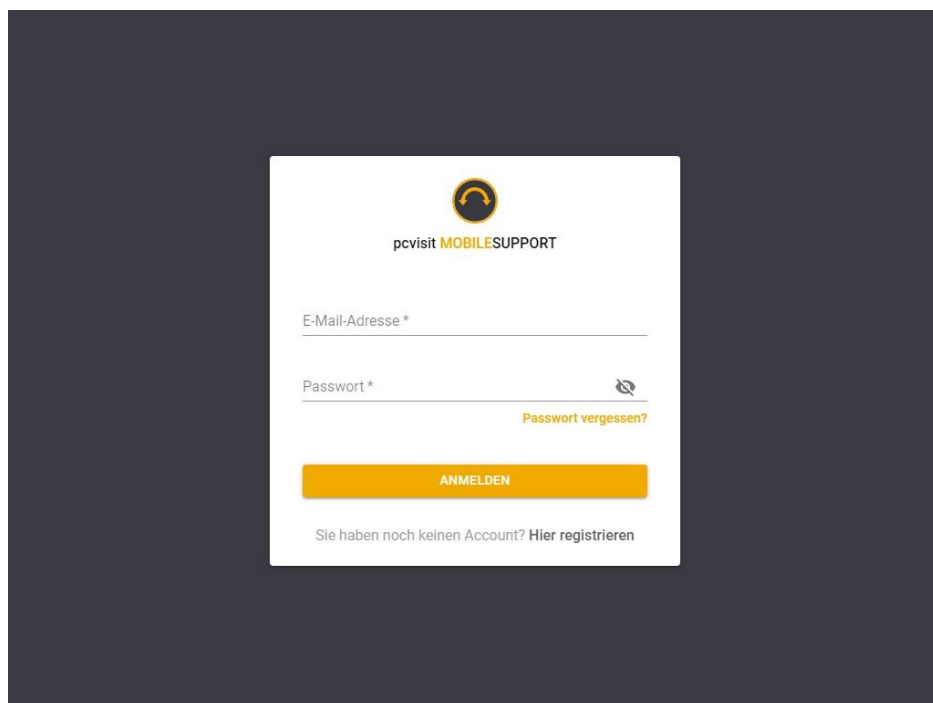
[Schritt 5 - Ihren Kunden einladen](#)

Voraussetzungen

- Sie haben einen pcvisit Account und die pcvisit PROFI
- Sie verfügen über einen aktuellen Browser mit Internetzugang

Schritt 1 - In der MobileSupport anmelden

Rufen Sie die pcvisit [MobileSupport](#) auf und melden Sie sich mit Ihrem pcvisit Account an.



pcvisit MOBILE SUPPORT

E-Mail-Adresse*

Passwort* [Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN

Sie haben noch keinen Account? [Hier registrieren](#)



Schritt 2 - Remote-Host auf dem Zielrechner installieren

Installieren Sie den pcvisit Remote-Host auf dem Rechner, auf den später zugegriffen werden soll. In den meisten Fällen ist das der Bürorechner.

Sie können den Remote-Host entweder so wie gewohnt installieren: Vor Ort beim Kunden oder während einer Fernwartung.

Oder Sie erstellen einen **Computer, bei dem der Remote-Host noch nicht installiert ist**. Dies hat den Vorteil, dass Sie den Computer schon fertig für Remote2Office konfigurieren können und erst nachträglich den Remote-Host installieren. Nach der Installation wird der Remote-Host direkt mit dem vorher erstellten Computer verknüpft.

Um einen Computer mit noch nicht installiertem Remote-Host zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

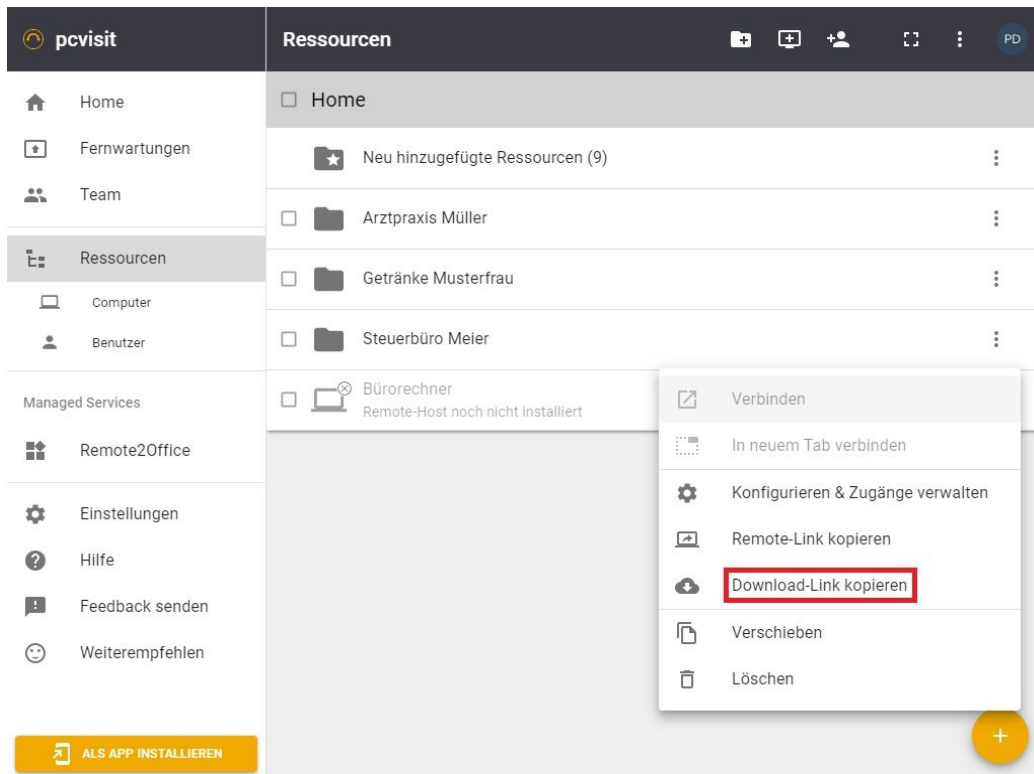
- Wählen Sie beim Erstellen eines Computers die Option "Remote-Host bereits installiert" ab.
- Nachdem Sie den Computer erstellt haben, können Sie über das Kontextmenü des Computers die Option "Download-Link kopieren" auswählen.
- Über diesen Download-Link können Sie das Remote-Host-Setup herunterladen und den Remote-Host auf dem Bürorechner Ihres Kunden installieren.

Remote 2Office

The screenshot shows the Remote2Office application interface. On the left, a sidebar menu contains several options: Home, Fernwartungen, Team, **Ressourcen** (highlighted with a red box and the number '1'), Computer, and Benutzer. Below these are Managed Services (Remote2Office), Einstellungen, Hilfe, Feedback senden, and Weiterempfehlen. At the bottom of the sidebar is a yellow button labeled 'ALS APP INSTALLIEREN'. The main content area is titled 'Ressourcen' and shows a list of resources under 'Home', including 'Neu hinzugefügte Ressourcen (9)', 'Arztpraxis Müller', 'Getränke Musterfrau', and 'Steuerbüro Meier'. On the right side of the main area, there is a vertical stack of icons: a user profile icon, a computer icon (highlighted with a red box and the number '3'), a folder icon, and a yellow close button (highlighted with a red box and the number '2').

The screenshot shows the Remote2Office application interface with a dialog box open. The dialog box is titled 'Computer hinzufügen' and contains a toggle switch labeled 'Remote-Host bereits installiert' which is checked and highlighted with a red box. Below the toggle, there are input fields for 'Anzeigename' (containing 'Bürorechner'), 'Zugriffspasswort', and 'Einstellungspasswort'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'HINZUFÜGEN' (highlighted with a red box). The background interface is dimmed, showing the 'Ressourcen' menu item highlighted with a red box and the number '1'. The main content area shows 'Neu hinzugefügte Ressourcen (8)'. A yellow plus button is visible in the bottom right corner of the main area.

Remote 2Office



Schritt 3 - Einen Benutzer anlegen

Legen Sie für Ihren Kunden einen Benutzer an.

Sie können entweder jetzt oder später in [Schritt 5](#) Ihrem Kunden eine Einladung als E-Mail senden. In dieser E-Mail wird Ihr Kunde aufgefordert ein Passwort für seinen neuen Account zu vergeben.

Remote 2Office

The screenshot shows the 'Ressourcen' (Resources) page in the Remote2Office application. The left sidebar contains navigation options: Home, Fernwartungen, Team, Ressourcen (selected), Computer, Benutzer, Managed Services, Remote2Office, Einstellungen, Hilfe, Feedback senden, and Weiterempfehlen. The main content area lists resources: Home, Neu hinzugefügte Ressourcen (9), Arztpraxis Müller, Getränke Musterfrau, Steuerbüro Meier, and Bürorechner Online. A red box labeled '2' highlights a user management icon (a person silhouette) in the bottom right corner. Another red box labeled '1' highlights a yellow 'X' icon below it. A yellow button at the bottom left says 'ALS APP INSTALLIEREN'.

This screenshot shows the same 'Ressourcen' page with a 'Benutzer hinzufügen' (Add User) dialog box open in the center. The dialog box contains the following fields: Vorname (Max), Nachname (Mustermann), and E-Mail-Adresse (max@mustermann.de). There is a checked checkbox for 'Benutzer per Mail über Accounterstellung informieren'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'HINZUFÜGEN' (highlighted with a red box). A yellow plus icon is visible in the bottom right corner of the background page.

Schritt 4 - Remote2Office-Zugang mit dem Einrichtungsassistenten erstellen

Einrichtungsassistent starten

Damit der in [Schritt 3](#) angelegte Benutzer auf den Zielrechner aus [Schritt 2](#) zugreifen kann müssen Sie nun den Remote2Office-Zugang erstellen. Hierfür bietet sich der Einrichtungsassistent an. Diesen können Sie über den Reiter "Remote2Office aufrufen".

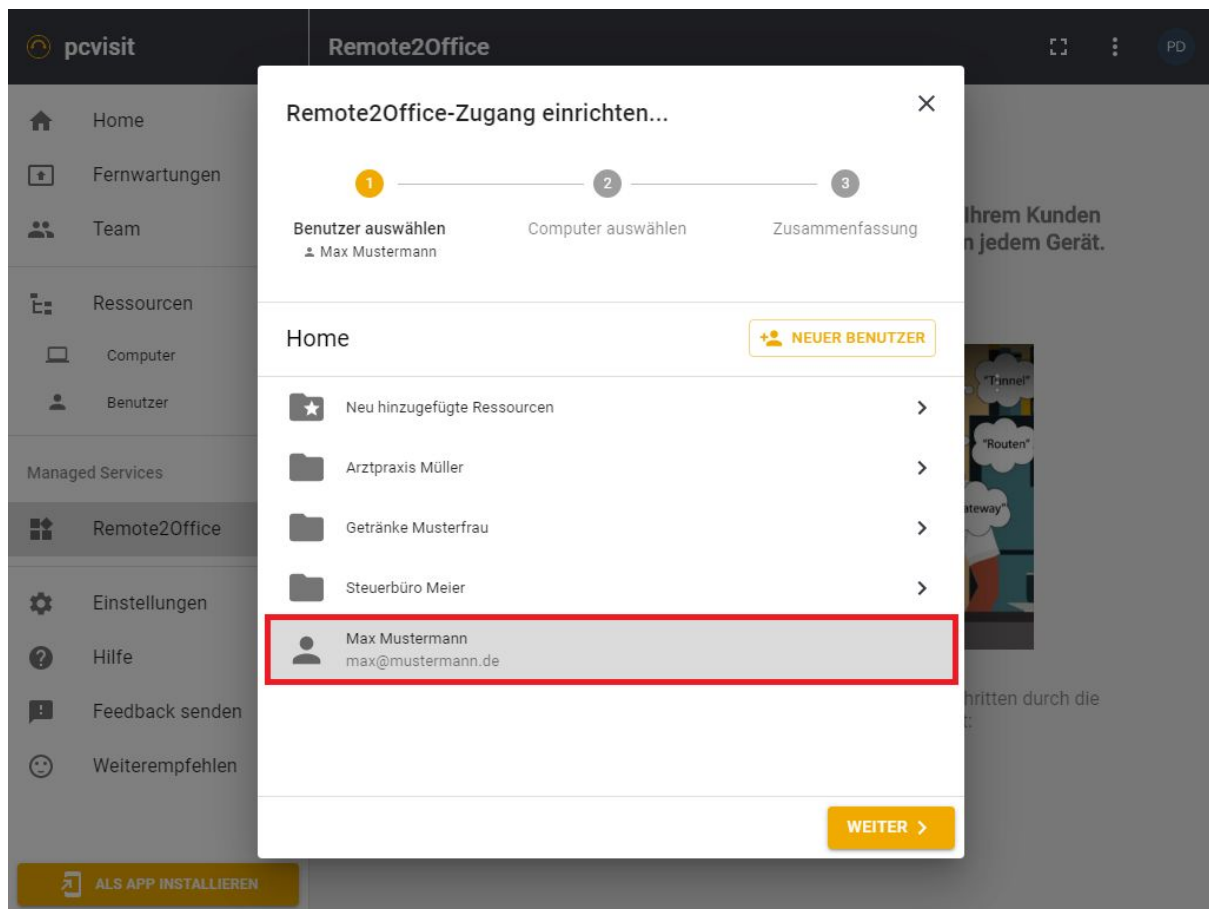
The screenshot shows the pcvisit Remote2Office interface. On the left sidebar, the 'Remote2Office' menu item is highlighted with a red box and a red number '1'. The main content area displays a video player with a red play button and a red box around the 'EINRICHTUNGSASSISTENT STARTEN' button with a red number '2'. The video player shows two people, one on a phone and one at a computer, with thought bubbles containing terms like 'RDP', 'Tunnel', 'Routen', 'Bridge', 'Gateway', and 'DNS'. The text above the video reads: 'Mit pcvisit Remote2Office geben Sie in nur 15 Minuten Ihrem Kunden Remote-Zugriff auf seinen Arbeitsplatz. Von überall. Von jedem Gerät.' Below the video, it says: 'Mit dem Einrichtungsassistenten werden Sie in drei einfachen Schritten durch die Einrichtung eines Remote2Office-Zugangs geführt:'.

Im ersten Dialog wird Ihnen ein Hinweis über die 3 Schritte des Einrichtungsassistenten angezeigt. Klicken Sie hier auf **Weiter**.

Benutzer auswählen

Wählen Sie im folgenden Dialog einen Benutzer aus. Dieser Benutzer bekommt später den Zugriff auf den Zielrechner. Hier können Sie entweder einen bereits erstellten Benutzer auswählen oder auch einen neuen Benutzer anlegen.

Im Bild wird der in [Schritt 3](#) erstellte Benutzer ausgewählt.

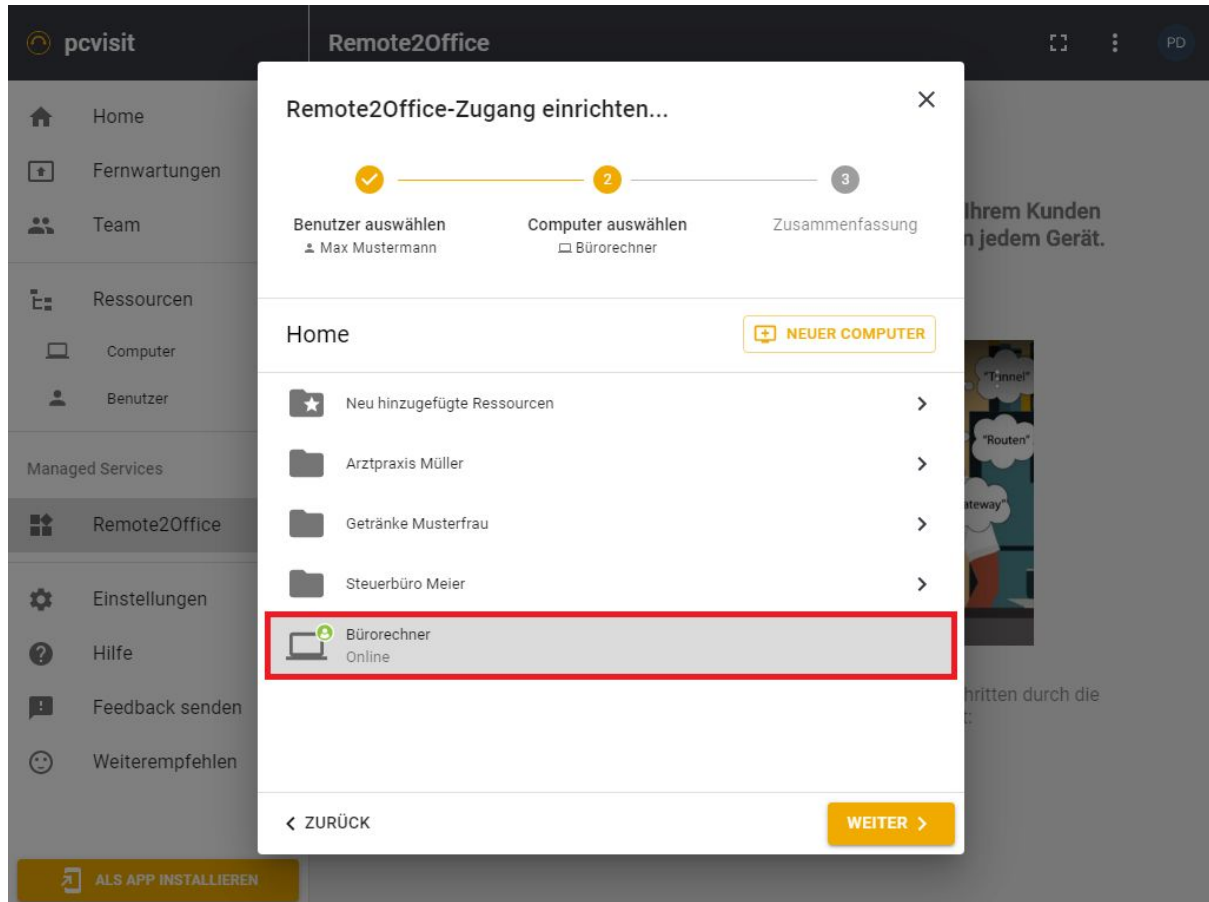


Remote 2Office

Computer auswählen

Im nächsten Dialog wählen Sie den Computer aus, auf den später der Benutzer zugreifen soll. Auch hier können Sie entweder einen bereits erstellten Computer auswählen oder einen neuen Computer anlegen.

Im Bild wird der in [Schritt 2](#) erstellte Computer ausgewählt.



Remote 2Office

Zusammenfassung

Im letzten Dialog wird Ihnen eine Zusammenfassung angezeigt. Wenn Sie noch über min. einen **freien Remote2Office-Zugang** verfügen können Sie direkt die Einrichtung abschließen. Mit der Einrichtung wird dann einer Ihrer Remote2Office-Zugänge verbraucht.

Wenn Sie noch **keinen Remote2Office-Zugang** gekauft haben oder keine freien Remote2Office-Zugänge mehr haben können Sie hier direkt einen weiteren Remote2Office-Zugang kaufen. Ihnen werden die dabei zusätzlich anfallenden Kosten angezeigt.

Stimmen Sie den AGB's zu. Anschließend können Sie den Kauf, zusammen mit der Einrichtung des Remote2Office-Zugangs, mit einem Klick über die Schaltfläche "Kaufen" abschließen.

pcvisit Remote2Office

Remote2Office-Zugang einrichten...

Benutzer auswählen ✓ Computer auswählen ✓ Zusammenfassung 3

Max Mustermann max@mustermann.de Bürorechner DRSC1032#64

PREVIEW

Benutzer per Mail über neuen Zugang informieren

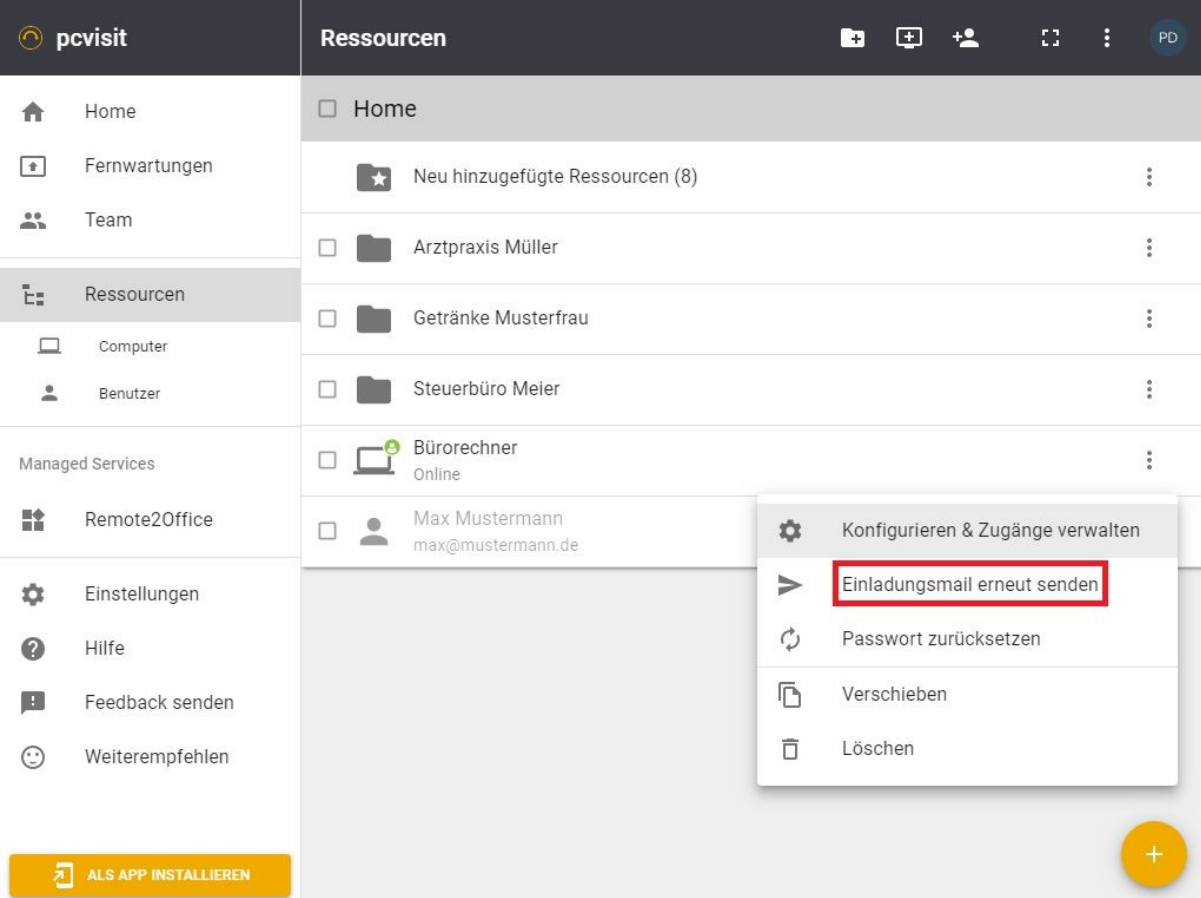
Diese Aktion erfordert den Kauf eines zusätzlichen Remote2Office-Zugangs. Sie können diesen Kauf, zusammen mit der Erstellung des Remote2Office-Zugangs, ganz einfach mit einem Klick auf die Schaltfläche "KAUFEN" abschließen. Nachfolgend finden sie eine Aufstellung der hierbei zusätzlich anfallenden Kosten:

ZURÜCK KAUFEN

Wichtig: Mit einem Remote2Office-Zugang können Sie einem Benutzer den Zugriff auf bis zu drei Engeräte bereitstellen.

Schritt 5 - Ihren Kunden einladen

Senden Sie nun Ihrem Kunden eine Einladung für Remote2Office, wenn Sie dies nicht bereits in [Schritt 3](#) getan haben. Rufen Sie hierzu das Kontextmenü beim entsprechenden Benutzer auf und wählen Sie "Einladungsmail erneut senden".



The screenshot displays the Remote2Office web interface. On the left is a navigation sidebar with the 'pcvisit' logo and menu items: Home, Fernwartungen, Team, Ressourcen (highlighted), Computer, Benutzer, Managed Services, Remote2Office, Einstellungen, Hilfe, Feedback senden, and Weiterempfehlen. At the bottom of the sidebar is a yellow button labeled 'ALS APP INSTALLIEREN'. The main content area is titled 'Ressourcen' and shows a list of resources: Home, Neu hinzugefügte Ressourcen (8), Arztpraxis Müller, Getränke Musterfrau, Steuerbüro Meier, Bürorechner Online, and Max Mustermann (max@mustermann.de). A context menu is open over the user 'Max Mustermann', with the option 'Einladungsmail erneut senden' highlighted in a red box. Other menu options include 'Konfigurieren & Zugänge verwalten', 'Passwort zurücksetzen', 'Verschieben', and 'Löschen'. A yellow plus button is visible in the bottom right corner of the main area.

Ihr Kunde bekommt eine E-Mail. Über einen Button in der E-Mail kann er für seinen Account ein Passwort vergeben. Anschließend kann er sich mit seinem Account in mobile.pcvisit.de einloggen und sieht dort direkt die mit seinem Benutzer verknüpften Computer.